

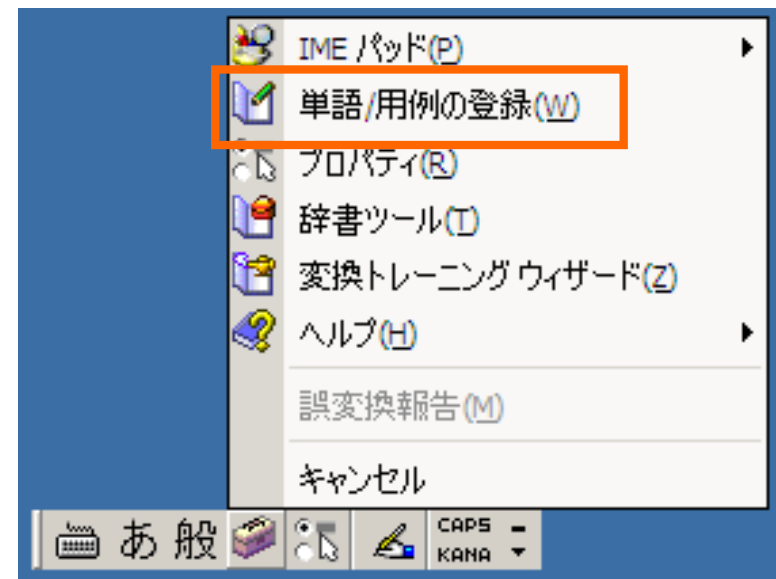
単語登録(1)

MS-IMEの「単語登録」に、単語、語句、記号など自分がよく使うものを登録しておくと、便利である。

IMEツールバーの「ツール」ボタンをクリックする。

「単語 / 用例登録」を選択する。

単語/用例登録のウィンドウが開く。



単語登録(2)

単語/用例登録のウィンドウが開く。

登録したい単語の読み
(例: じゅうしょ)、語句
(例: 山口市吉田 1677-1)を入力する。

品詞を選択して「登録」ボタンをクリックする。

使ってみる。

ワード等で「じゅうしょ」と入力して変換する。
(「スペース」キーまたは「変換」キーを押す)。

単語/用例の登録

単語の登録 | 用例の登録

単語

読み(R):
じゅうしょ

語句(D):
山口市吉田 1677-1

品詞(P):
顔文字

ユーザーコメント(C):

☐ 登録と同時に単語情報を送信する(S)

登録(A) 閉じる 辞書ツール(T)...

単語収集へのご協力をお願い

弊社では、お客様が登録された単語を収集し、匿名のデータとして統計的に処理し、それを基に、より良い製品の開発を目指しています。

[登録と同時に単語情報を送信する] チェックボックスをオンにして [登録] ボタンをクリックすると、単語登録と同時に登録された単語情報と Microsoft IME の情報が Microsoft に送信されます。チェックボックスをオフにすれば、データは送信されません。

登録と同時に送信されるデータは、登録された単語の読み、語句、品詞、ユーザーコメント、Microsoft IME のバージョン、辞書のバージョン、使用しているオペレーティング

弊社のデータ収集ポリシー(L)

単語登録(3)

登録した単語や用例は、「辞書ツール」に一覧表示されている。
また、そこで、編集したり、出力したりできる。

言語バーの「ツール」ボタンをクリックし、「辞書ツール」を選択する。

「辞書ツール」ウィンドウが開く。

この画面の「編集」メニューで、登録したものの変更や削除などができる。
ウィンドウが開く。

この画面の「ツール」メニューで、「一覧の出力」を選択すると、内容をテキスト文としてコピーできる。



ワード画面からの登録

ワード画面で、登録したい部分をドラッグして選択する。

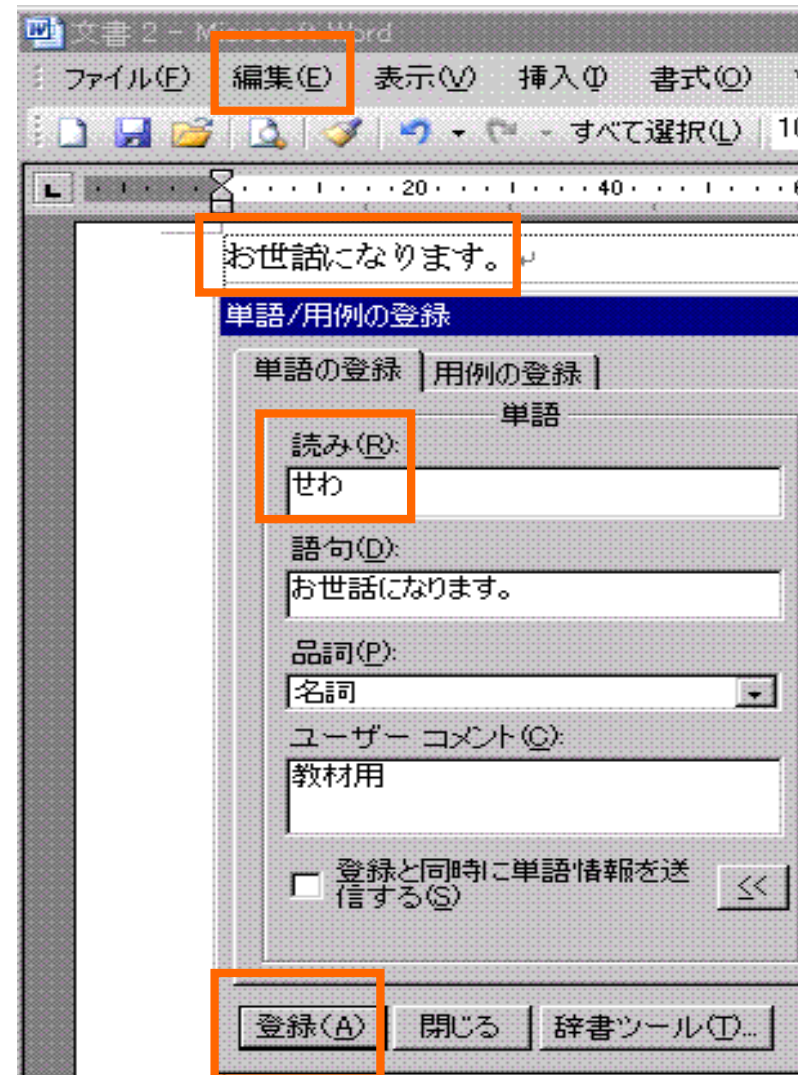
「編集」メニュー 「日本語入力辞書への単語登録」とクリックする。

「単語/用例の登録」画面で、「読み」欄に入力する。

必要に応じて、他の部分にも入力する。

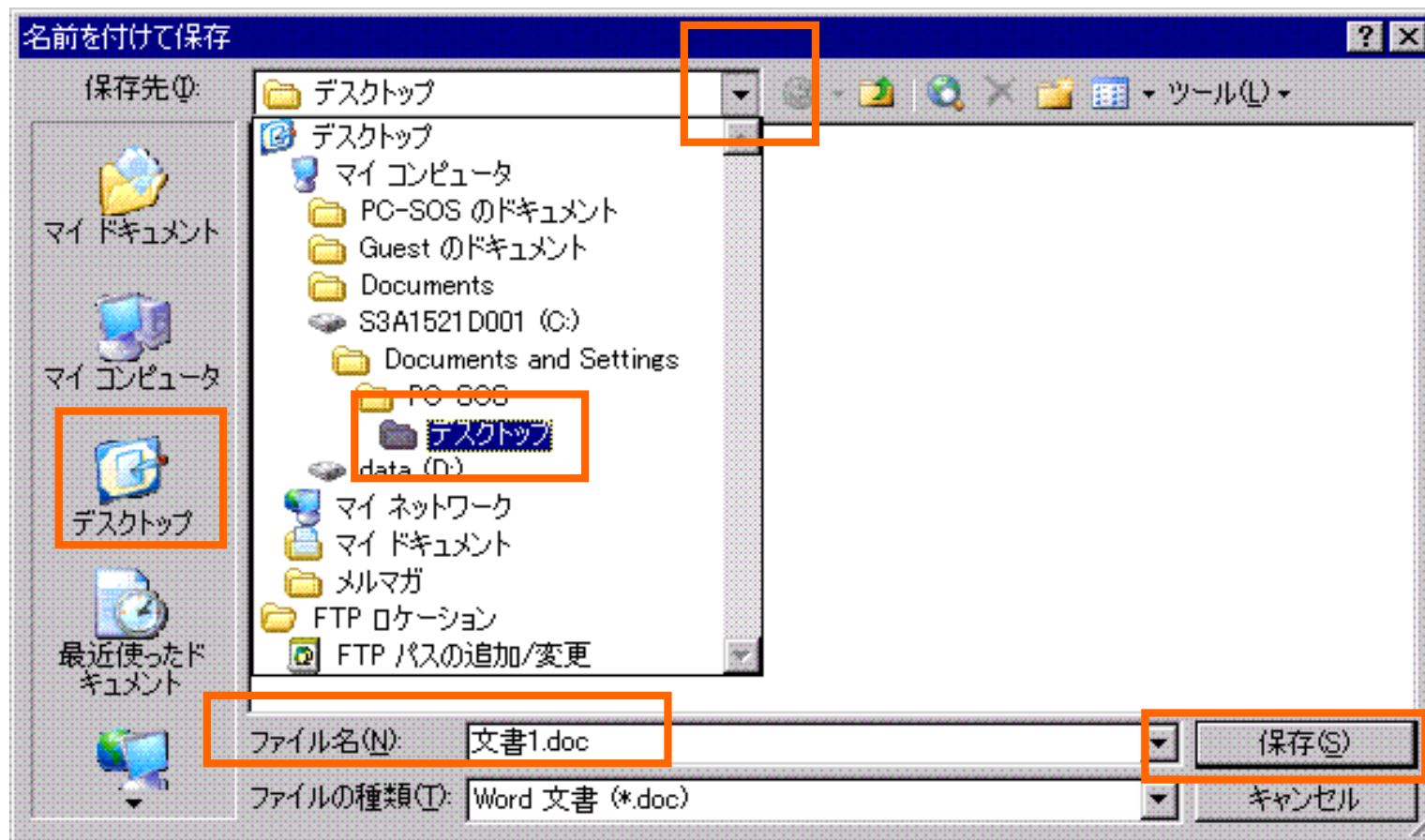
「登録」ボタンをクリックする。

「語句」欄に、直接入力することもできる。



ワード文書の保存 (1)

メニューバーの「ファイル」 「名前を付けて保存」とクリックする。
表示されるダイアログボックスで、「ファイル名」を入力し、「保存する場所」を指定する。



ワード文書の保存 (2)

通常、文書は「マイドキュメント」に保存されが、「保存先」欄の「 」をクリックしてリストを表示させ、保存場所を指定できる。

左欄の「マイドキュメント」や「デスクトップ」のアイコンをクリックしても保存先を指定できる。

「ファイルの種類」を指定することができる。

「保存」ボタンをクリックすると、文章が保存される。

「上書き保存」と「名前を付けて保存」の違い：

「名前を付けて保存」をした文書を再び保存するときは、名前を付けなおす必要はない。ファイルメニューの中にある「上書き保存」をクリックする。
違ったファイル名で保存をしたい時には、「名前を付けて保存」を選ぶ。

ワード文書の開き方

保存してある文書の開き方

エクスプローラ等で、保存先(「マイドキュメント」等)を開く。

保存してある文書のアイコンをダブルクリックする。

または、文書のアイコン上でマウスを右クリックし、メニューから「開く」を選択する。

ワードがすでに起動している状態で文書の開き方

「ファイル」メニュー 「開く」とクリックする。

「ファイルの場所」を指定する。

開きたいファイルをダブルクリックするか、右クリックして「開く」を選択する。



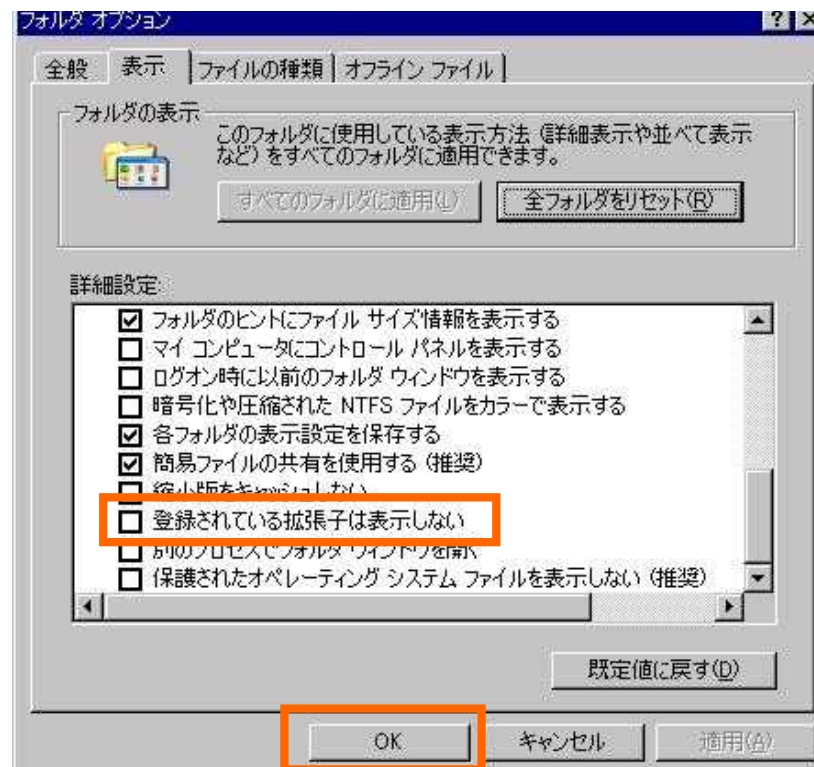
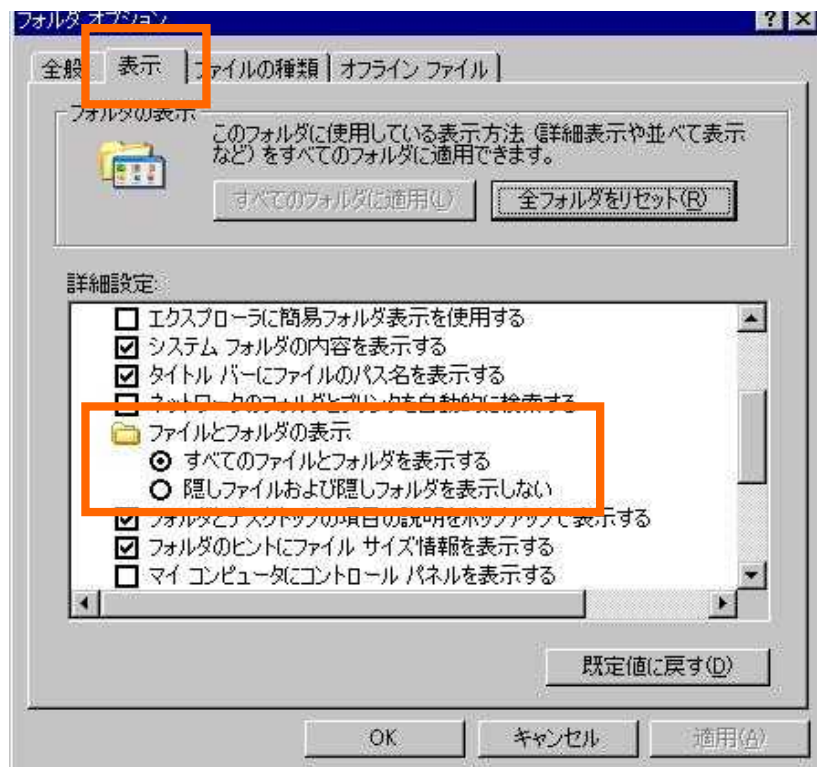
すべてのファイルと拡張子を表示する

ファイルの種類は、ファイル名に付けられる「拡張子」によって区別される。拡張子は、それが変更されるとファイルが適切に機能しないから、初期設定では表示されない。
また、システムファイルも、削除等の影響が大きいので、表示されない設定になっている。この授業では、勉強のため、これらが表示されるように設定を変える。

「スタート」「設定」「コントロール パネル」「フォルダ オプション」「表示」タブをクリックする。

「すべてのファイルとフォルダを表示する」にチェックを入れ、「登録されている拡張子は表示しない」のチェックを外す。

「OK」ボタンをクリックする。



課題

課題1 次の単語を辞書に登録せよ。
語句 (読み)

〒 753-8511 (ゆうびん)
Windows XP Home Edition (XP)
大学付属図書館 (としょかん)

課題2 「辞書ツール」の「単語の一覧」タブで、(ゆうびん)を「〒 753-8511」から「〒 123-4567」に変更せよ。

課題3 辞書ツールから、テキスト形式で、デスクトップに「一覧の出力」をせよ。

課題4 課題3で出力したテキストファイルの名前を学籍番号と氏名に変更せよ。

課題5 「上書き保存」と「名前を付けて保存」の機能、長所、短所
拡張子を表示することの長所と短所(危険性)、を書いたワード文書を作成せよ。

課題6 課題4と課題5のファイルをメールに添付して提出せよ。

