

キーボードでの指の位置と入力範囲

左手の指のホームポジション(入力しないときの位置):

小指 - 「A」 薬指 - 「S」 中指 - 「D」 人差し指 - 「F」(突起あり)

右手の指のホームポジション:

人差し指 - 「J」(突起あり) 中指 - 「K」 薬指 - 「L」 小指 - 「;」

親指は「スペース」キーの上に置く。



ブラインドタッチ: キーボードを見ないで入力できることが望ましい。多様な練習ソフトがある。

ボタンによる Window のサイズ変更

「最大化」ボタンをクリックすると、画面は最大になる。

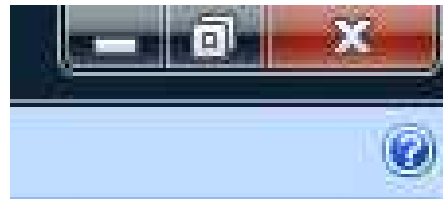
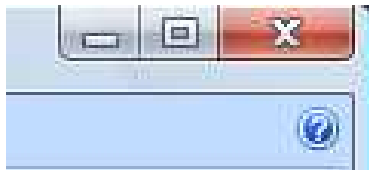
元の大きさのウィンドウに戻すには、「元のサイズに戻す」ボタンをクリックする。

デスクトップからウィンドウを消すには「最小化」ボタンをクリックする。

最小化したウィンドウを元に戻すには、タスクバーのボタンをクリックする。

ウィンドウを閉じるには、「閉じる」ボタンをクリックする。

これらのメニューは、タスクバーのボタンを右クリックしても表示される。



特殊キー

CapsLock: 「Shift」と同時に押すと、アルファベットが大文字

Space(スペース): 空白の入力

Shift(シフト): 他のキーと一緒に押すと、上段に刻印されている文字や記号、アルファベットの大文字が入力される

Tab(タブ): タブの入力

BackSpace(バックスペース): 前の文字を消す

Enter(エンター): 改行、文字変換の決定

Delete(デリート): 先の文字を消す

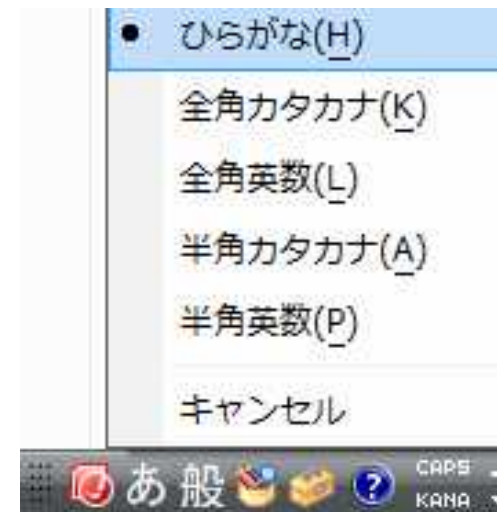


「ひらがな入力モード」に切り替える

言語バーの「入力モード」ボタンをクリックする。

入力モードの表示が「あ」なら、既に「ひらがな入力モード」。
「ひらがな」をクリックして、「ひらがな入力モード」にする。

他の入力モードにすることもできる。



「半角/全角」キーを押すと、日本語入力モードと「半角英数」モードが交互に切り替わる。

漢字を入力する

日本語入力で、読みを入力する。

「変換」キーまたは「スペース」キーを押す。

「変換」キー、「スペース」キー、「」キーのどれかを押して、目的のものを選択する。

「Enter」キーを押すと、文字が確定される。

行き過ぎた場合には、「」キーや、「Shift」キーを押しながら「スペース」キーを押すと、上に戻る。

文字種変換キー

ひらがな変換 F6

半角文字変換 F8

半角英数字変換 F10

カタカナ変換 F7

全角英数字変換 F9

特に F7 (カタカナ変換) が便利。

日本語入力モードのままで半角スペースを入れるには、「Shift」キーを押しながら「スペース」キーを押す。

大文字、小文字、文字の消去

「CapsLock」キーがオン:

アルファベットが大文字で入力される。

「Shift」キーを押しながら入力すると小文字で入力される

「IMEのツールバー」の「CAPS」が沈んで見える。

「Caps」ランプが点灯している。

オンとオフの切り替え: 「Shift」キーを押しながら、「CapsLock」キーを押す。



「Delete」キー : 一つ後の文字を消去する。

「BackSpace」キー: 一つ前の文字を消去する。

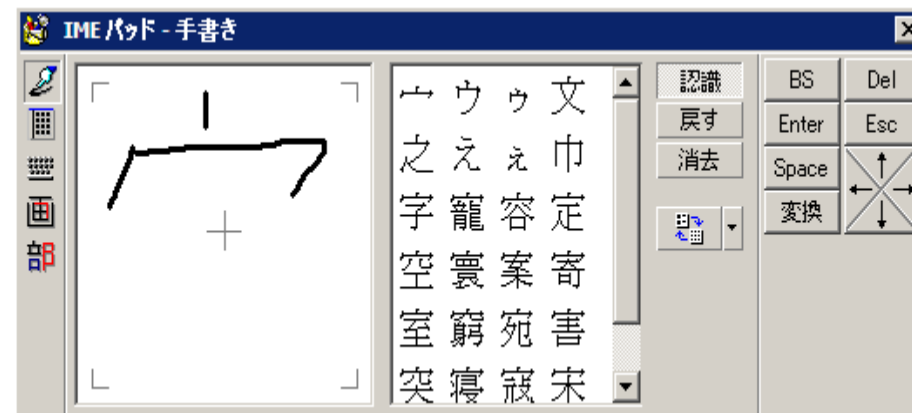
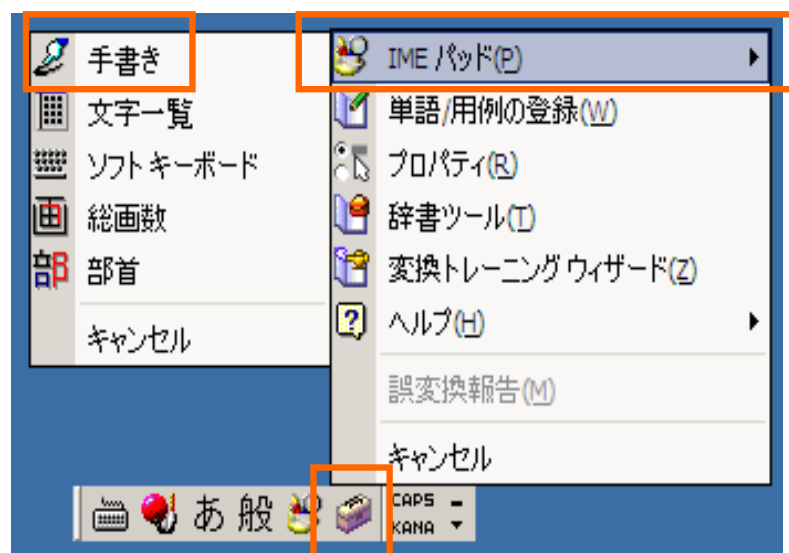
この2つのキーは、必要に応じて使い分ける。

IME (Input Method Editor) パッド

IME パッドを使って、マウスで書いた文字から、目的の漢字を探し出すことができる。読み方の分からない漢字や記号の入力に便利。

IME パッドの開き方

「言語バー」の「ツール」 「IMEパッド」 「手書き」とクリックする。



開いたIMEパッドで漢字を探す

入力例： **逦** の入力

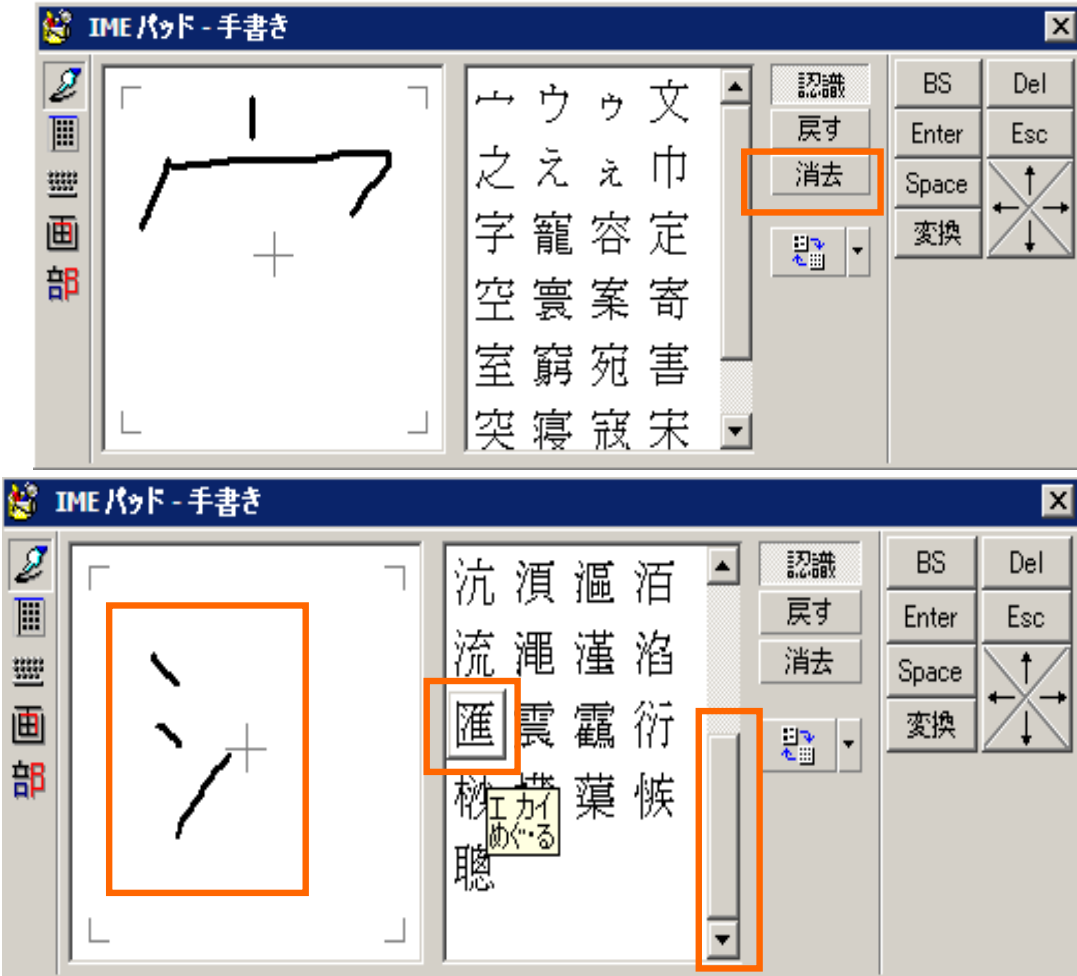
ワード画面で、**匯**を
入力したいところに
カーソルを置く。

IMEパッドで、「消去」をクリックする。

目的の漢字の一部を
マウスを使って書く。

右欄で、目的の漢字をクリックする。

文字が入力される。



IMEパッドで記号を探す

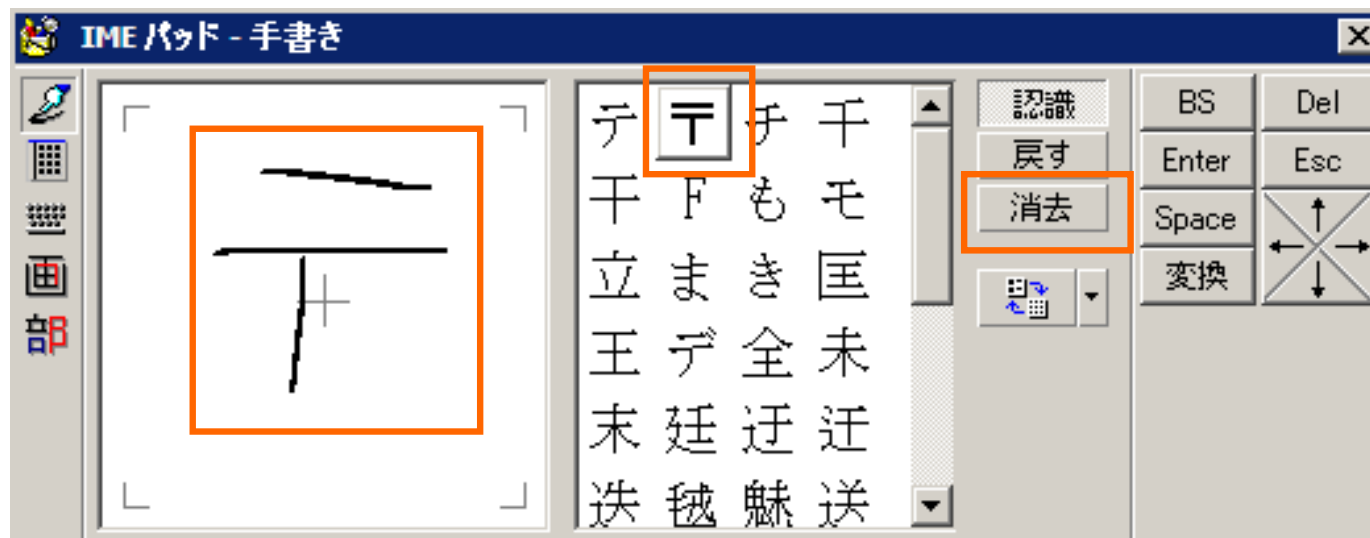
入力例(「郵便番号の記号」〒のような記号も入力できる。)

ワードを開いて〒を入力したいところにカーソルを置く。

「手書き」画面で、「消去」をクリックする。

目的の記号の一部をマウスを使って書く。

目的の漢字や記号をクリックする。



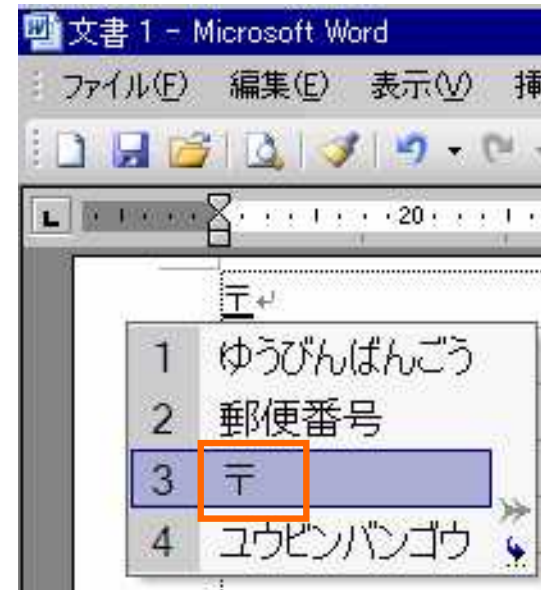
漢字変換機能を用いた記号の入力

日本語入力モードでの漢字変換機能を用いても、記号を入力できる。

「ゆうびんばんごう」と入力して、「Shift」または「変換」キーを押す。

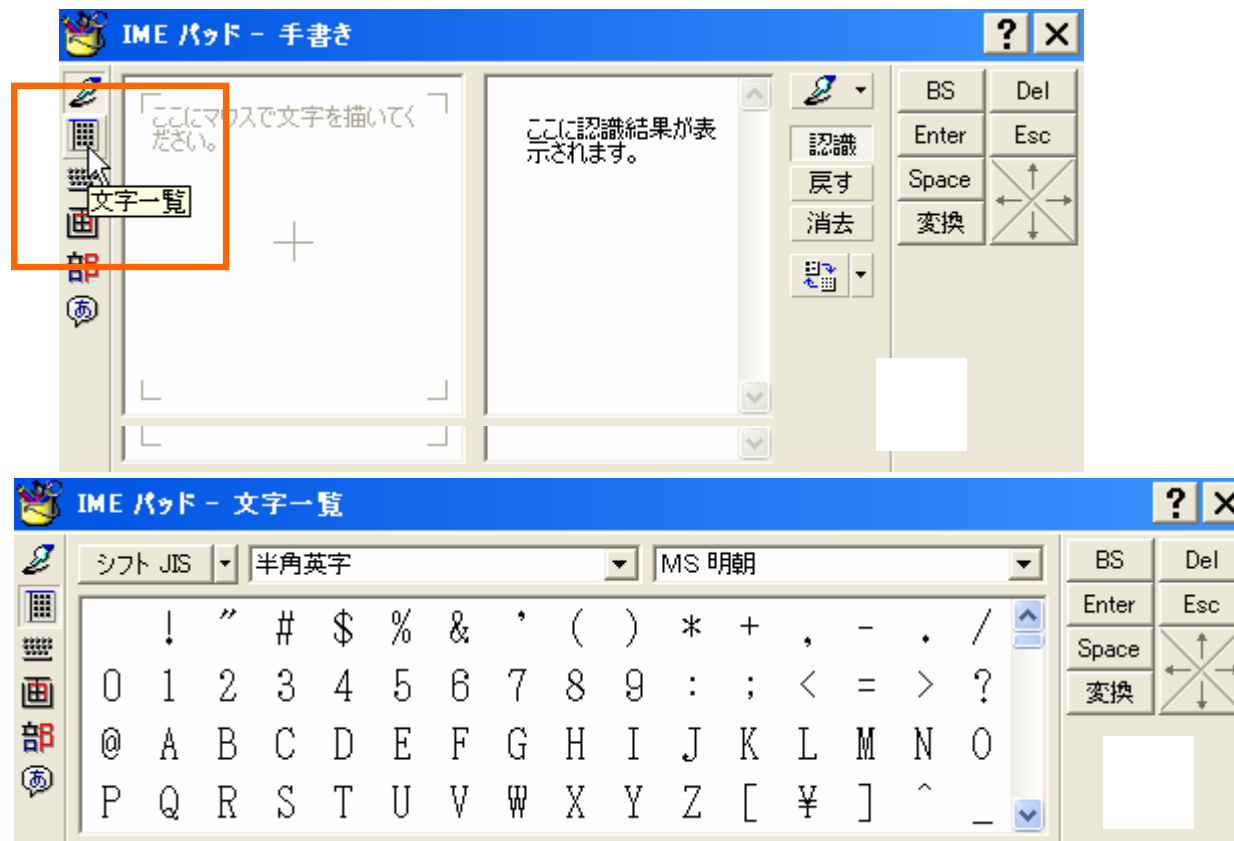
「郵便番号の記号」が表示されるので、それを選択する。

「Enter」キーを押すと、ワード等へ入力される。



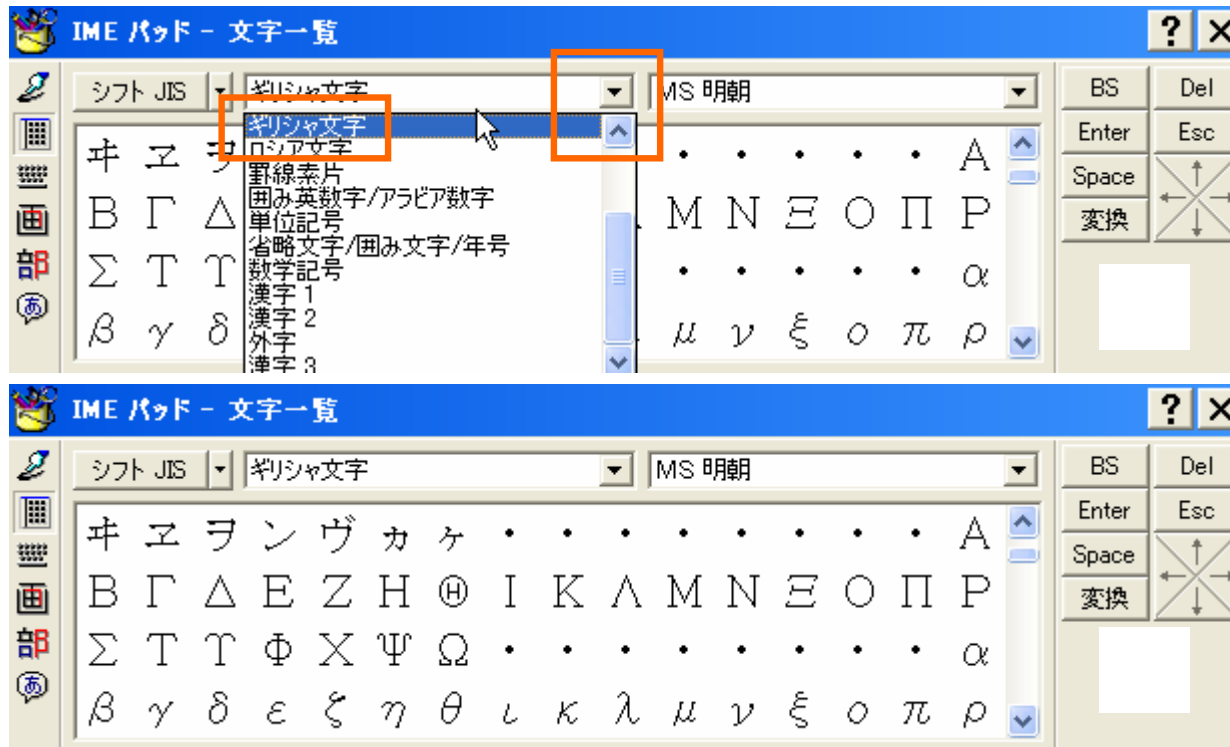
文字一覧を用いた入力例(1)

- (1) ワード画面にカーソルを置き、IMEパッドの左側の「文字一覧」ボタンをクリックする。
- (2) 「文字一覧」が表示される。



文字一覧を用いた入力例(2)

- (3) 「文字一覧」の左の部分をクリックする。
- (4) 文字の種類は「ギリシャ文字」を選択する。
- (5) 目的のギリシャ文字をクリックすると、それがワード等に入力される。



課題

課題1 ワードに ○ を入力せよ。

課題2 ワードに文字、靡、徼、勲、朦を入力せよ。

課題3 課題2の漢字の部首の画数を書け。

課題4 課題2の漢字の読み方を書け。

課題5 「であ、でい、でう、でえ、でぉ」と入力せよ。

発展課題

「スタート」「設定」「コントロールパネル」「地域と言語のオプション」「言語」タブ「詳細」ボタン「言語バー」とクリックし、チェックを全て外し、「OK」を2回クリックすると、「言語バー」が表示されなくなる。

上記の操作を参考にして、「言語バー」が表示されていない場合に、それをデスクトップ上に表示させる操作手順を書け。

上記の課題の答を書いたワード文書を、学籍番号と氏名をファイル名として、デスクトップ保存せよ。そして、それをメールに添付して提出せよ。

デスクトップのファイルは、提出後に、削除せよ。

