

図の挿入

方法 1

図を挿入する位置にカーソルを置く。

「挿入」メニュー → 「図」 → 「ファイルから」とクリックする。

挿入するファイルを選択し、「挿入」をクリックする。

方法 2 (書式までコピーされるので、ファイルサイズが大きくなる)

挿入する図をコピーする。

挿入する位置にカーソルを移動し、ツールバーまたは右クリックメニューの「貼り付け」をクリックする。

「バー 編集」メニュー → 形式を選択して貼り付け」を選択し、貼り付ける形式を選択して、「OK」をクリックする。

例 Excelで作成したグラフを挿入する：

Excelのグラフ上で右クリックする。

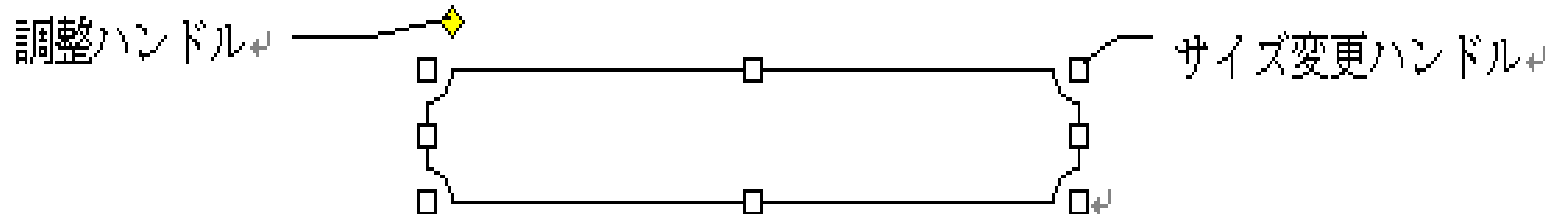
「コピー」を選択する（メニューバー、ツールバー、右クリック）。

Wordの文書のグラフを挿入する位置をクリックする。

貼り付け」をする（メニューバー、ツールバー、右クリック）。

オートシェイプ --- 図の挿入

図形描画」ツールバーの「オートシェイプ」をクリックし、使う図形を選ぶ。
図形を挿入する位置をクリックする。
サイズ変更ハンドルをクリックし、望みの大きさになるまでドラッグする。
図形の縦横比を変えないときは、**Shift**キーを押しながらドラッグする。
調整ハンドルをドラッグして、形状を調整する。

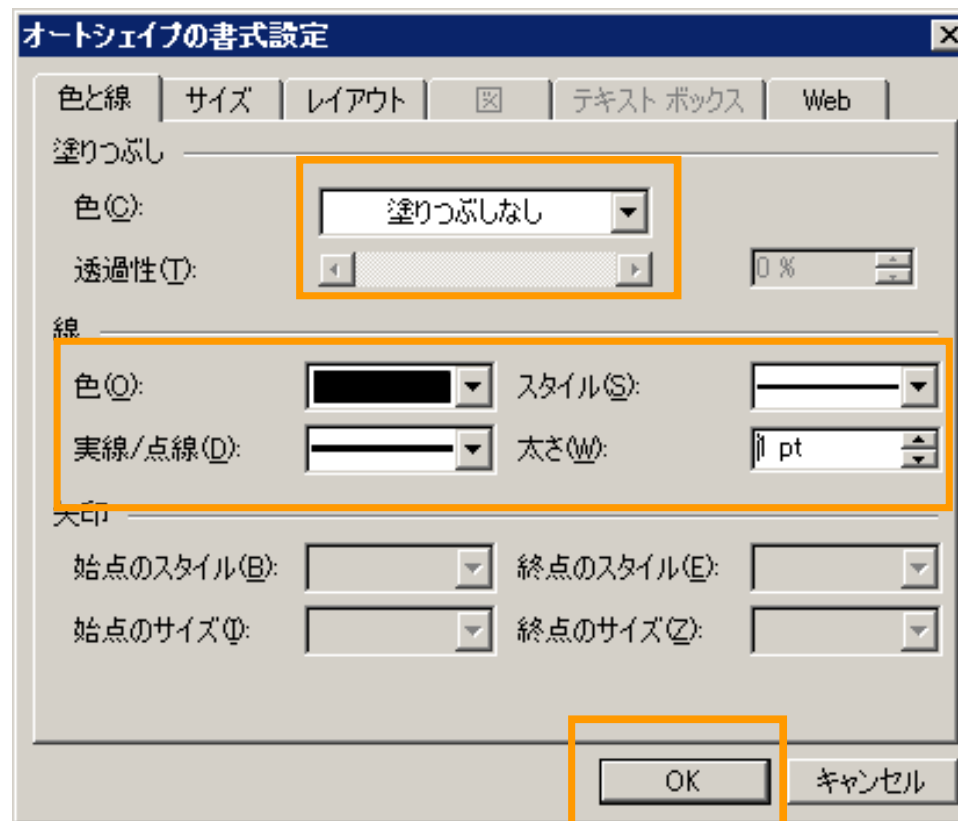


オートシェイプの書式設定(1)

書式を変更するオートシェイプをクリックする。

書式」メニュー 「オートシェイプ」とクリックする。

「オートシェイプの書式設定」画面で、設定をする。



オートシェイプの書式設定(2)

書式を変更するオートシェイプをK。

「図形描画」ツールバーの  (塗りつぶしの色)入

 (線の色)をクリックして、色を選択する。

 (線のスタイル)入  (点線 / 実線のスタイル)入  (影)入

 (3D)をクリックして、設定を行う。

画面下部に「図形描画」ツールバーが表示されていないときには、表示メニュー「ツールバー」「図形描画」とクリックする。

レイアウトと文字の挿入

「レイアウト」タブで

図の横に文字を置かないときは
「行内」を選択する。

図の周囲にも文字を置く時は、
「四角」または「外周」を選択する。

図の上にも文字を置く時は、「背
面」を選択する。

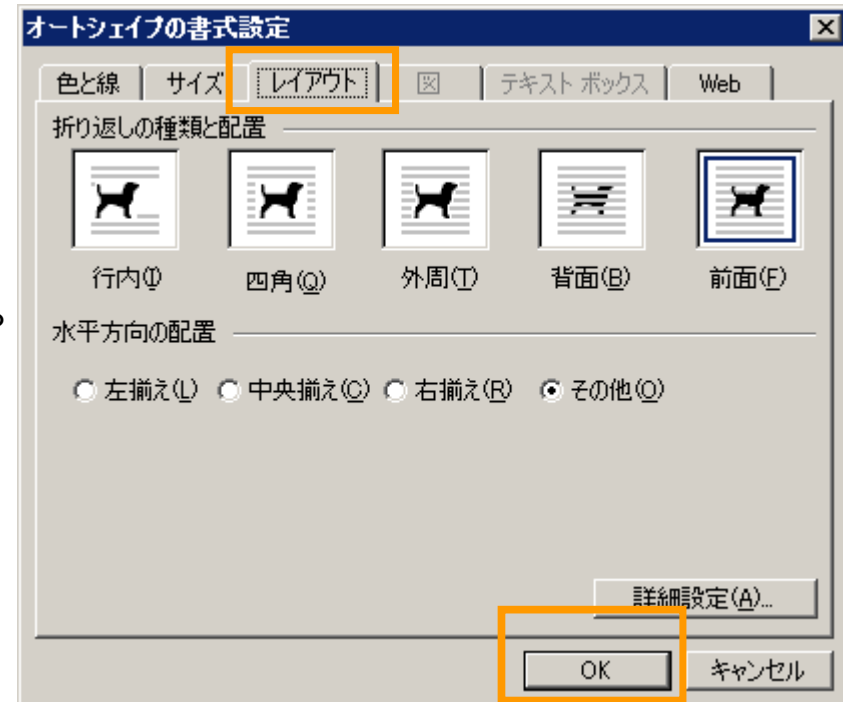
文字を図で覆う時は、「前面」を
選択する。

オートシェイプ内に文字を入れる

図形の上で右クリックする。

「テキストの追加」をクリックする。

文字列を入力する。



ワードアート --- 文字列の画像化(1)

挿入」メニュー → 「図」→ 「ワードアート」とクリックする。

「図形描画」ツールバーの  (ワードアートの挿入)をクリックする。

「ワードアートギャラリー」でスタイルを選択し、**OK**をクリックする。

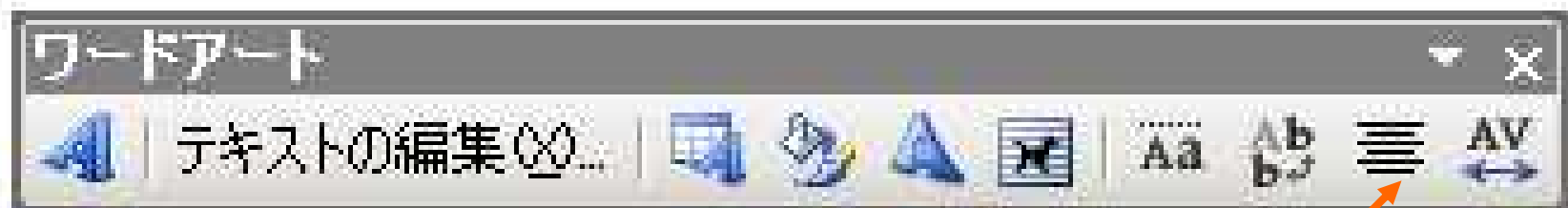
「ワードアートテキストの編集」で「フォント」、「サイズ」を選択し、画像化する文字を入力する。



ワードアート -- 文字列の画像化(2)

文字、形状、書式等を変更するには、「ワードアート」ツールバーの各種設定ボタンをクリックする。

「ワードアート」ツールバーが表示されていない時には：
作成した「ワードアート」上で右クリック 「ワードアートツールバーの表示」
とクリックする。



↑
スタイル

↑
文字

↑
書式設定

↑
形状

↑
レイアウト

↑
配置

↑
文字間隔

作成例

社員旅行のご案内

クリップアートとドロップキャップの挿入

クリップアートの挿入法

クリップアートを入れたい場所にカーソルを置く。

メニューバーの「挿入」→「図」

「クリップアート」とクリックする。

「クリップの検索」欄に入れたい図と関連のある単語を入れて「Enter」キーを押す。

選んだ図の上で右クリック

「挿入」とクリックする。

ドロップキャップの挿入法

ドロップキャップにしたい文字を選択する。

メニューバーの「書式」

「ドロップキャップ」とクリックする。

書式を選択して、「OK」をクリックする。



オートコレクト、オートフォーマット

オートコレクト：
自動的に入力ミスを修正する。

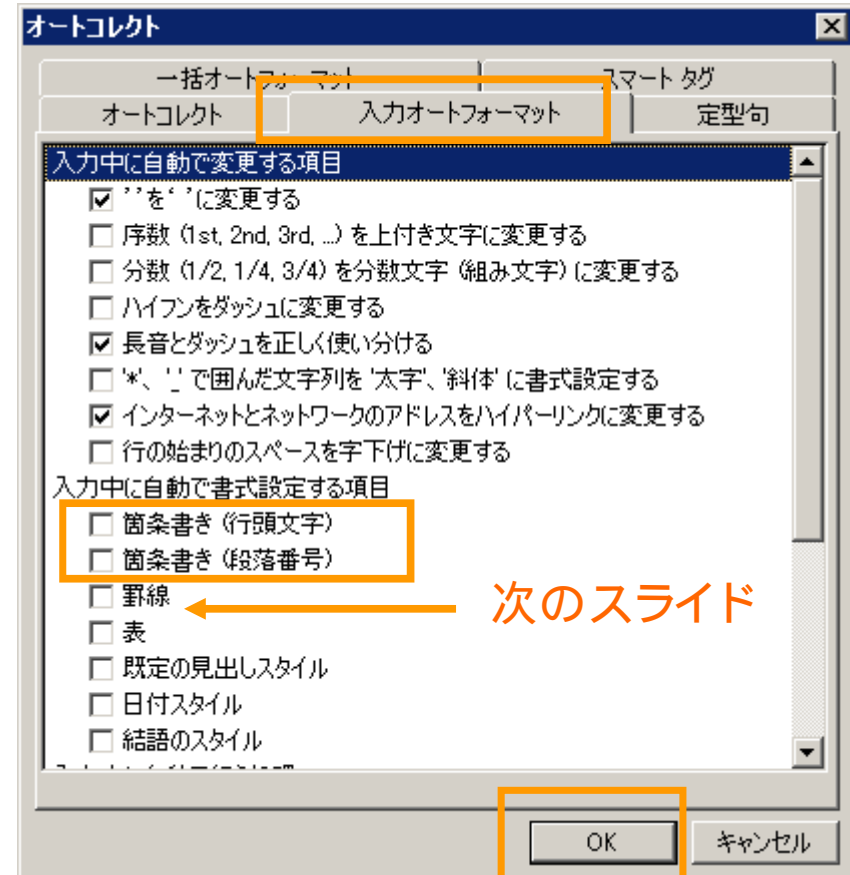
オートフォーマット：
自動的に書式を設定する。

「入力オートフォーマット」の
設定

「ツール」メニュー 「オート
コレクトのオプション」
「入力オートフォーマット」タ
ブをクリックする。

各チェックボックスをオンまた
はオフにする。

「箇条書き（行頭文字）」と
「箇条書き（段落番号）」を
オフにすることを推奨。



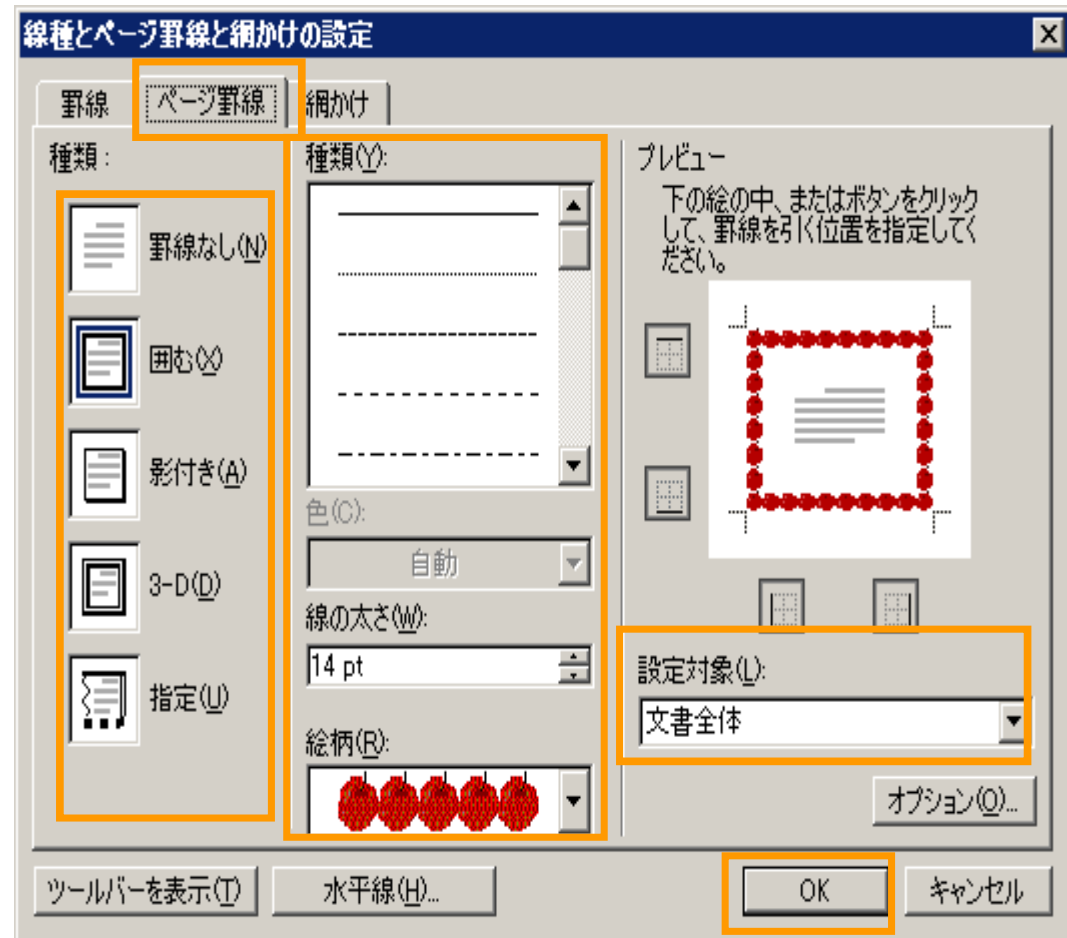
ページ罫線(1)

ページ全体、段落、文字などを線や画像で囲むことができる。

段落、文字に罫線を設定するときは、それを選択しておく。

罫線」メニュー → 線種とページ罫線と網かけの設定」→ 「ページ罫線」タブをクリックする。

設定対象」, 「種類」, 線の色や太さなどを設定し、**OK**をクリックする。



ページ罫線(2)



簡単な線

「オートコレクト」画面の「入力オートフォーマット」タブの「罫線」にチェックが入っている場合には

「_」(= もあるキー)を3回以上入力して **Enter** を1回押すと短い線が、2回押すとページ幅の線が引かれる。

「=」を3回以上入力して **Enter** を2回押すとページ幅の二重線が引かれる。

「_」(「ろ」もあるキー)を3回以上入力して **Enter** を2回押すとページ幅の太い線が引かれる。

課題(1)

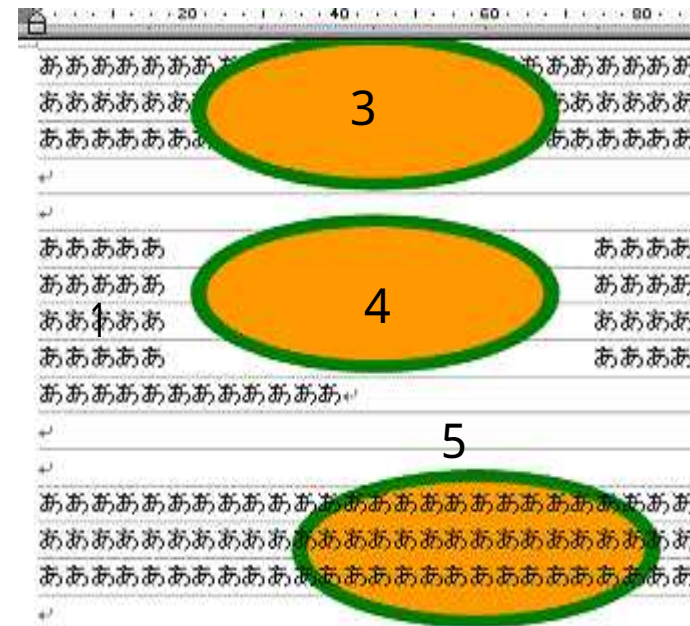
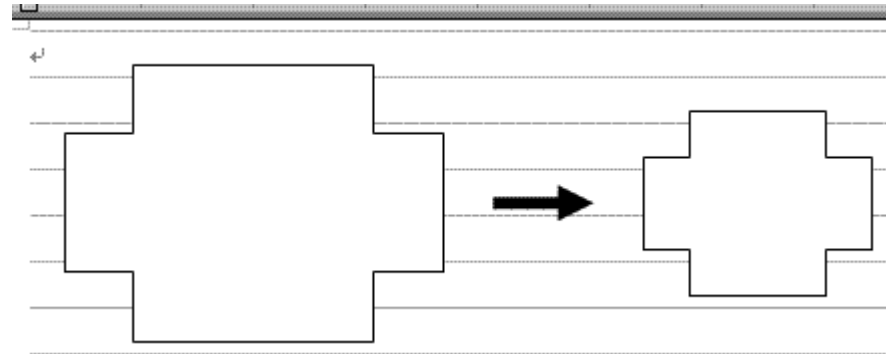
課題 1 クリップアートから何か図を挿入したワード文書を作成せよ。

課題 2 「オートシェイプ」の「基本図形」から十字型を挿入し、それをコピーし、形を縮小せよ。

課題 3 番号 3 が付いた右のような文書を作成せよ。

課題 4 番号 4 が付いた右のような文書を作成せよ。

課題 5 番号 5 が付いた右のような文書を作成せよ。



課題(2)

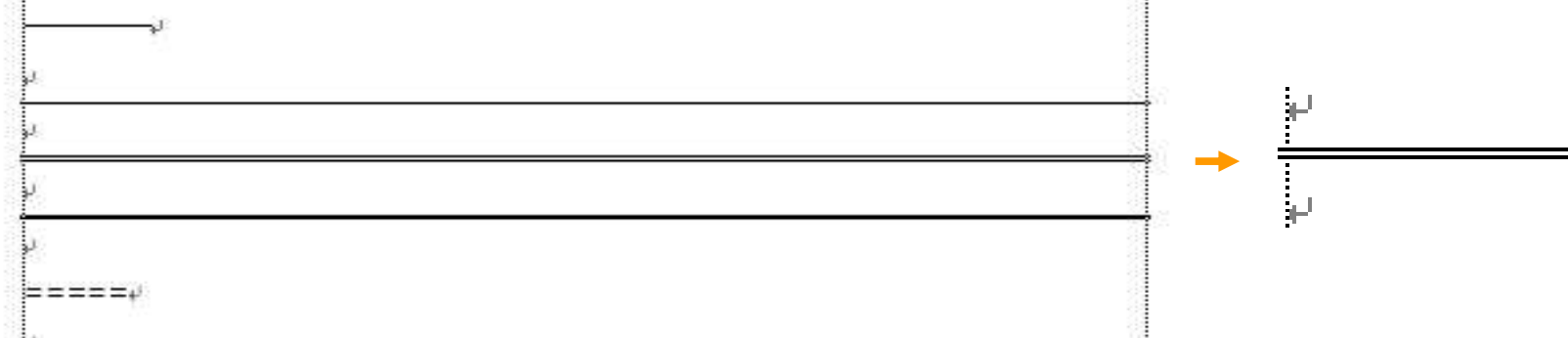
課題 6 右のようなワードアートを挿入したワード文書を作成せよ。



課題 7 右のようなドロップキャップを設定したワード文書を作成せよ。



課題 8 下のような5種類の線を引け (図形の直線ではない)。



課題 9 スライド11のようなものを作成せよ。(文字、用紙、フォントなどは任意)

