

# 検索

検索 :特定の文字列を探す

検索を行う範囲を限定するときは、範囲選択をする。

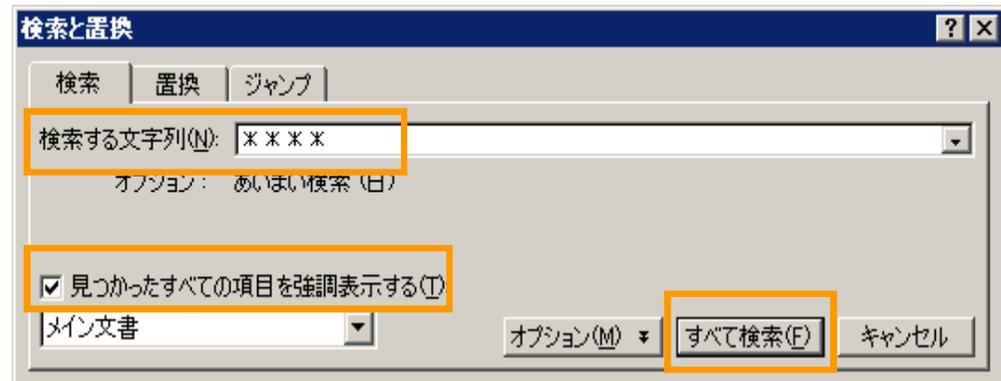
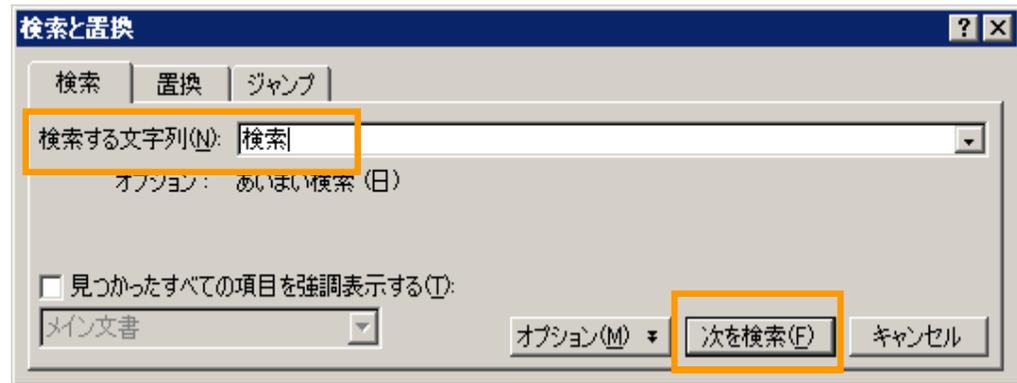
メニューバーの「編集」>「検索」とクリックする。

「検索する文字列」欄に検索したい文字を入力する。

「次を検索する」または「すべて検索」をクリックする。

「コピー」&「貼り付け」でも入力できる。

文字列をコピーしてから、検索画面を開くと、文字列は入力されている。



# 置換(1)

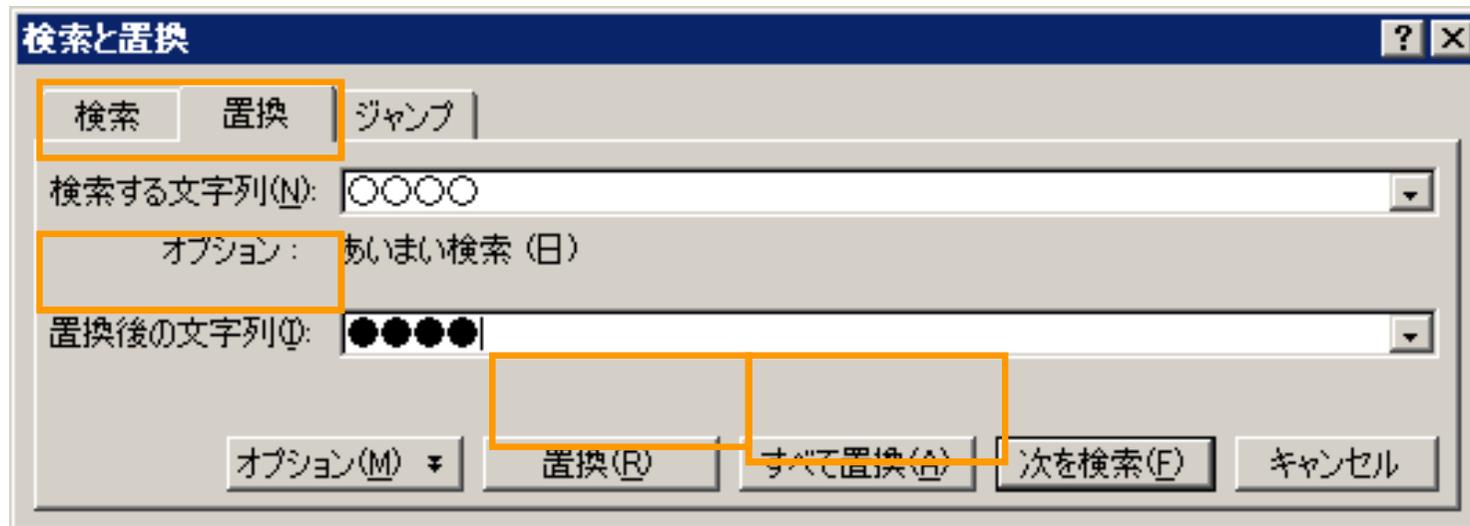
## 置換

置換を行う範囲を限定するときは、範囲選択をする。

「編集」メニュー 「置換」とクリックする。

「検索する文字列」と「置換後の文字列」に入力する。

「置換」または「すべて置換」をクリックする。



## 置換(2)

編集記号等の削除

検索を行う範囲を限定するときは、範囲選択をする。

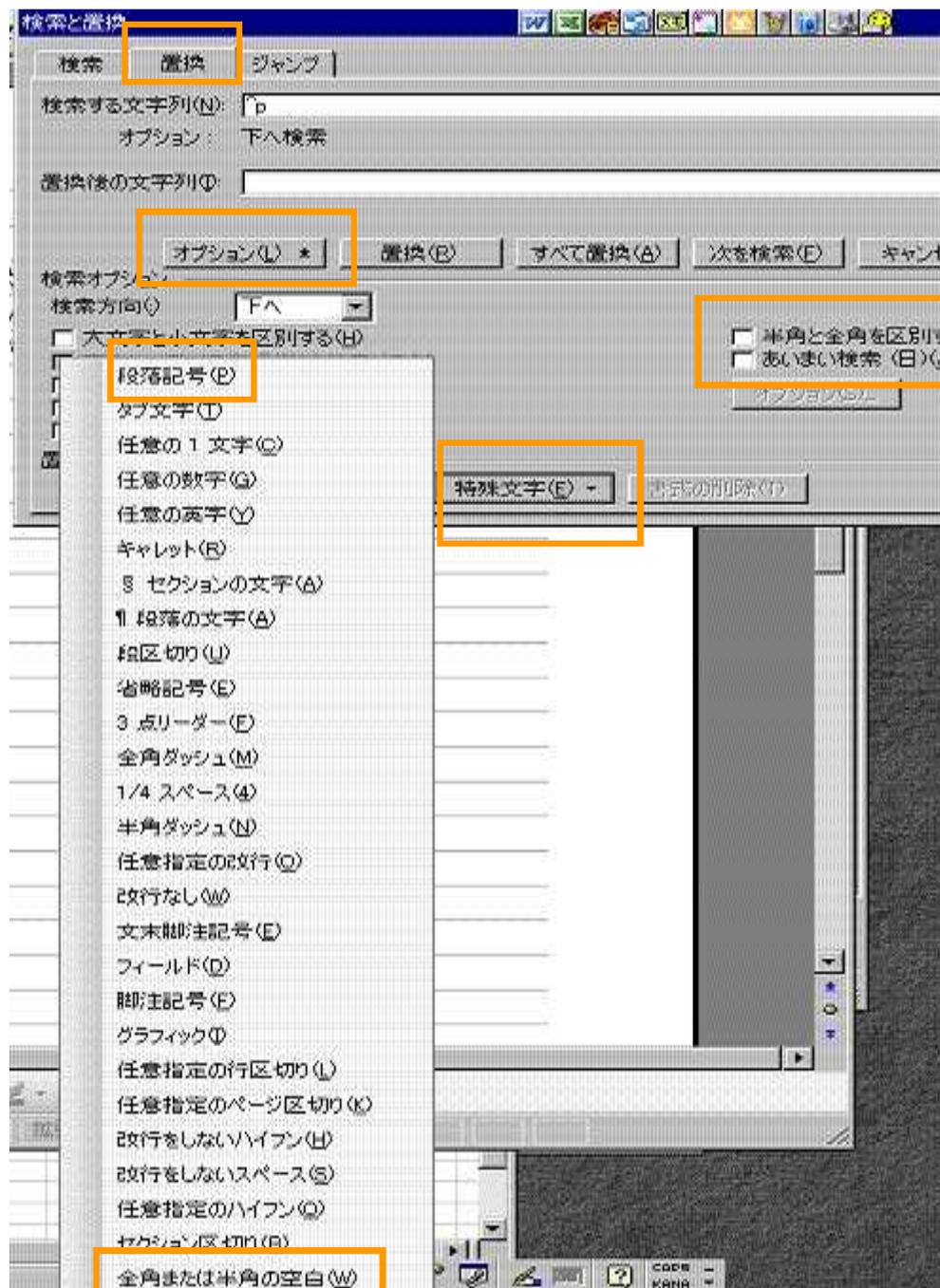
置換を行う範囲を選択する。

置換画面 (前のスライド)で「オプション」ボタンをクリックする。

次の画面で、「あいまい検索」のチェックを外す。

特殊文字」の「」をクリックし、特殊文字(段落記号、全角または半角の空白」など)を選択する。

置換後の文字列」を空欄のまま、置換を行う。



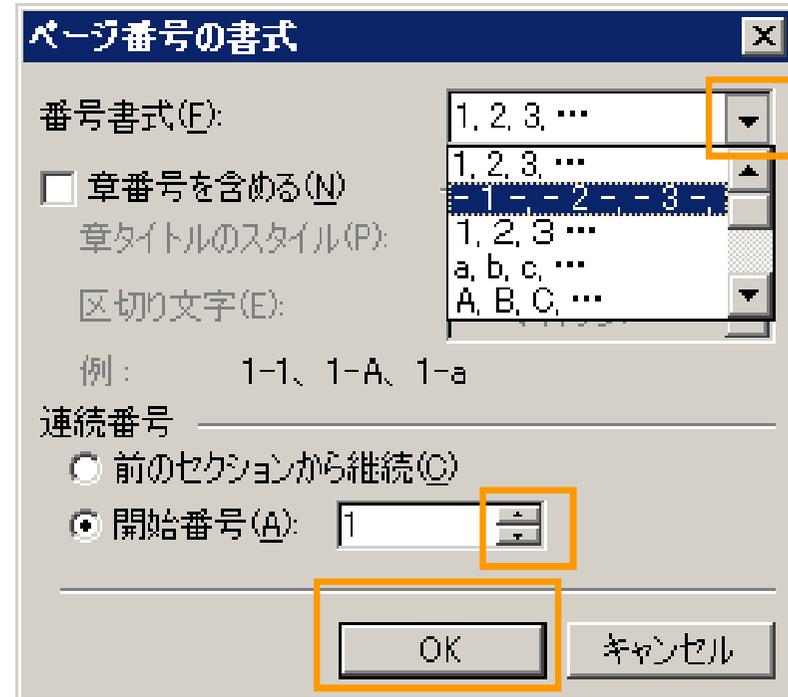
# ヘッダー、フッター (1)

定義：ページの上部余白または下部余白に表示されるページ番号、日付、章番号などの文字列。

編集法：

「印刷レイアウト」表示にする。  
「表示」メニュー 「ヘッダーとフッター」とクリックする。

ページ番号、ページ数、日時、ファイル名等を挿入する場合は、「ヘッダーとフッター」ツールバーのそれぞれのボタンをクリックするか、「定型句の挿入」の「」をクリックして、項目を選択する。



をクリックしてみる

ページ番号

ページ番号の書式

日付

ページ設定

ヘッダーとフッターの切り替え

## ヘッダー、フッター(2)

ページ番号の書式設定

ツールバー（前のスライド）の  
（ページ番号の書式設定）をK。



「番号書式」（ をクリック）や  
「開始番号」の設定を行う。（前の  
スライド）

「ページ設定」での設定

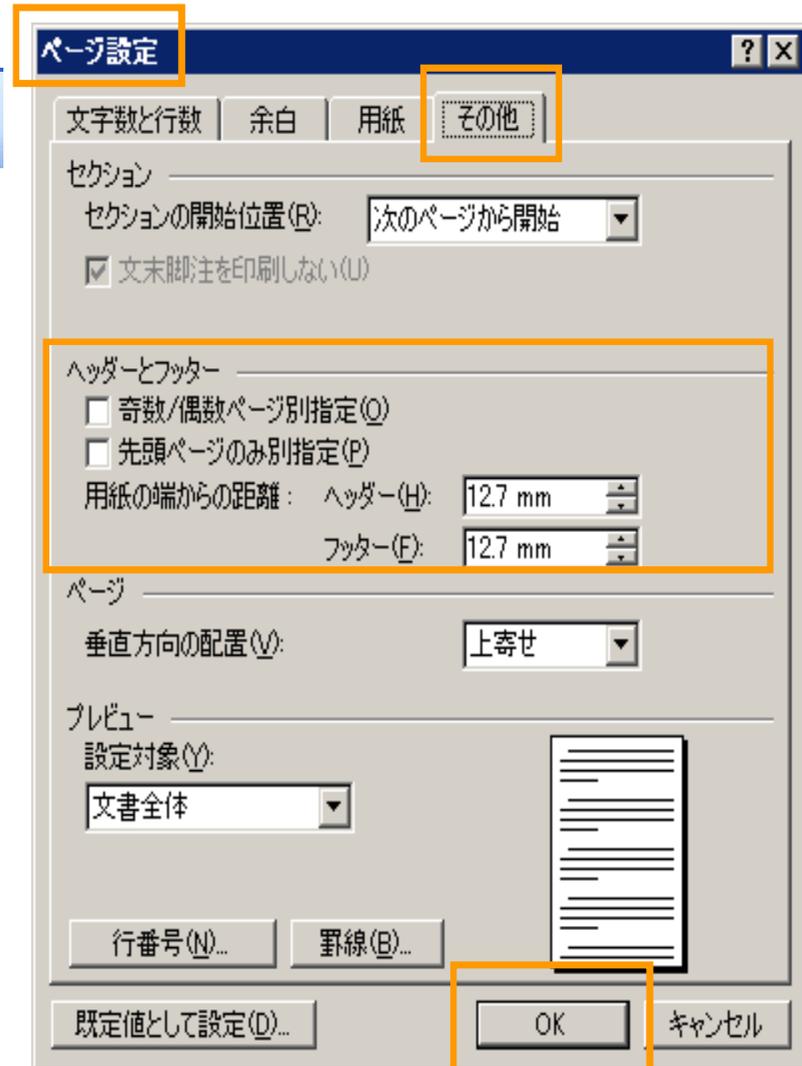
ツールバーの （ページ設  
定）をクリックする。

「ファイル」メニュー 「ページ設  
定」とクリックしてもよい。

「その他」タブをクリックする。

「ヘッダーとフッター」部分で、必  
要な設定を行う。

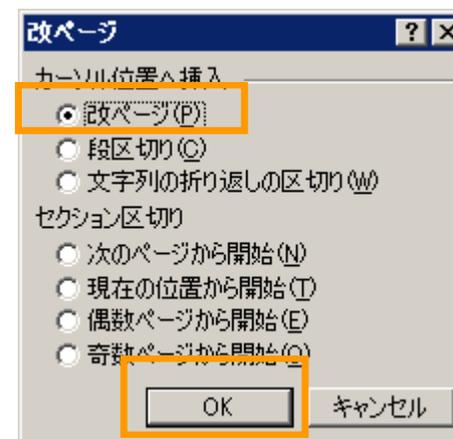
「OK」をクリックする。



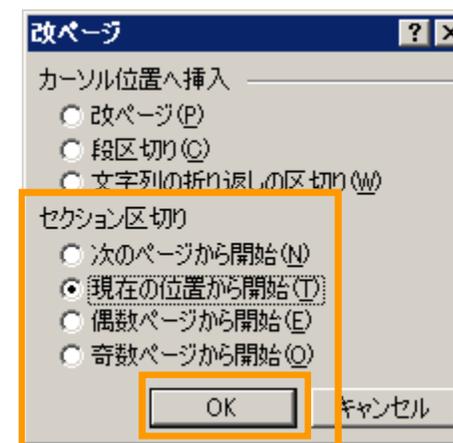
## 改ページ、セクション区切り

「ページ設定」や「ヘッダーとフッター」での設定は、セクションごとに行うことができる。

改ページ」の挿入方法：  
改ページしたい所にカーソルを入れる。  
メニューバーの「挿入」→「改ページ」→  
「改ページ」→「OK」ボタンをクリックする。  
ページ設定等は、保持される。



セクション区切り挿入方法：  
区切りを挿入したい所にカーソルを移動させる。  
メニューバーの「挿入」→「改ページ」とク  
リックする。  
「セクション区切り」のいずれかのチェック  
ボックスをクリックする。  
ページ設定等を、新たに設定できる。



# 段組

文書をいくつかの段に分けることができる。セクションごとに段数を変更できる。

## 段数等の設定法

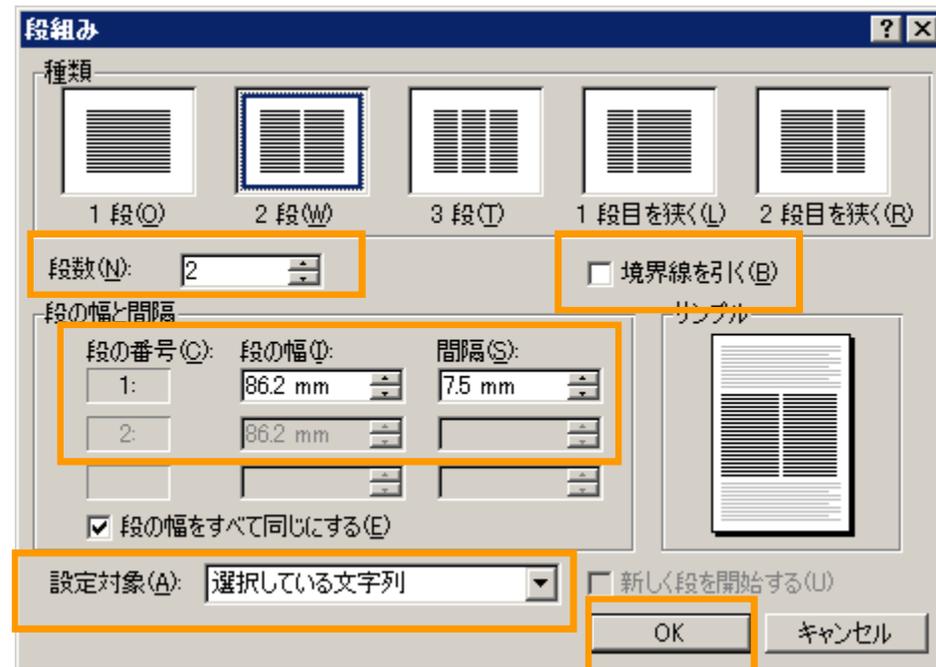
文書の一部の段組を変更したい場合は、変更したい部分を選択しておく。

文書全体を同じ段組にするときは、選択しなくてよい。

「書式」メニュー  
「段組み」とクリックする。

「段数」、「間隔」  
(段間の間隔)、段間に  
境界線を引くかどうか  
のなどの設定をする。

「OK」ボタンを押す。



# テキストボックス(1)

テキストボックス：

文字列中や画像中に、任意の設定の文字列を挿入できる。

作成法

「挿入」メニュー 「テキストボックス」 「横書き」または「縦書き」とクリックする。

挿入する場所をクリックし、ボックスを目的のサイズになるまで横にドラッグする。

文字を入力する。

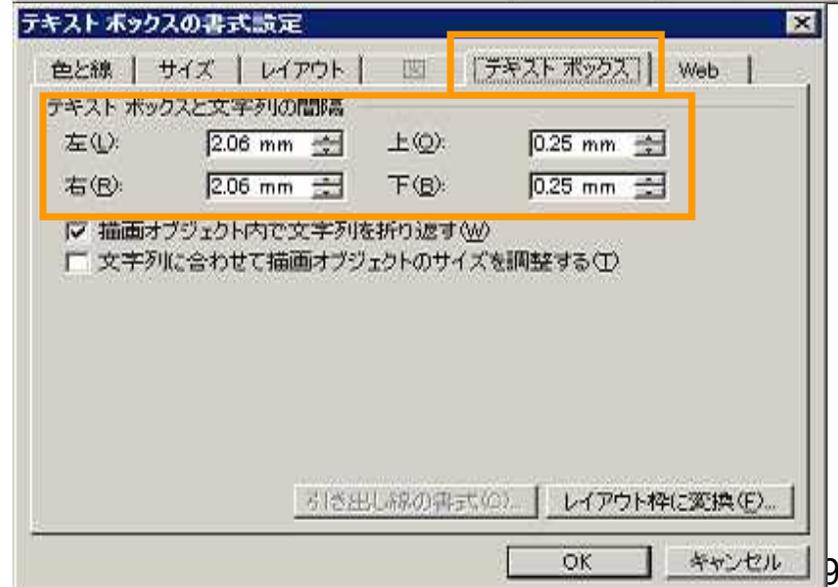
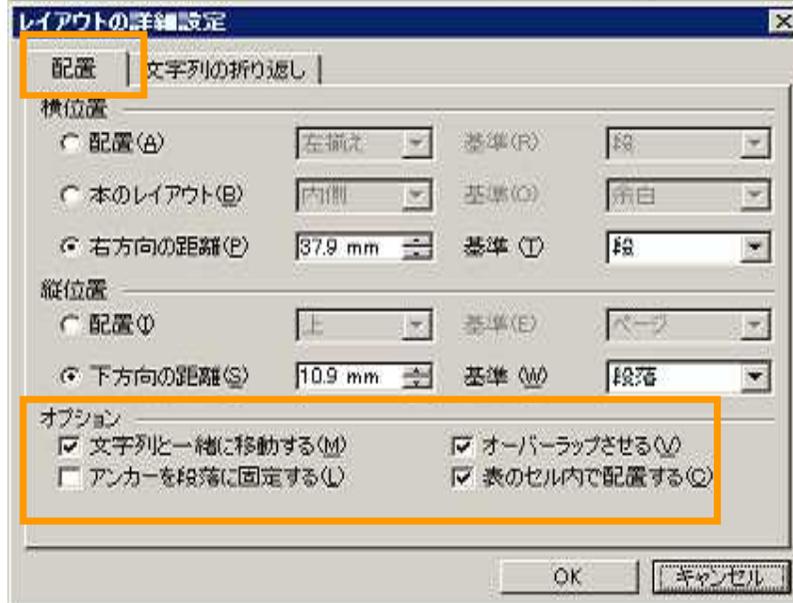
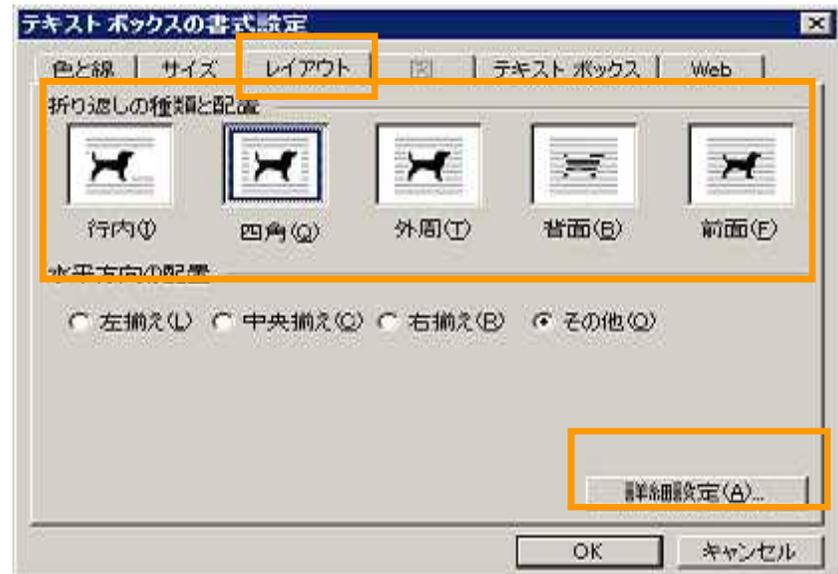
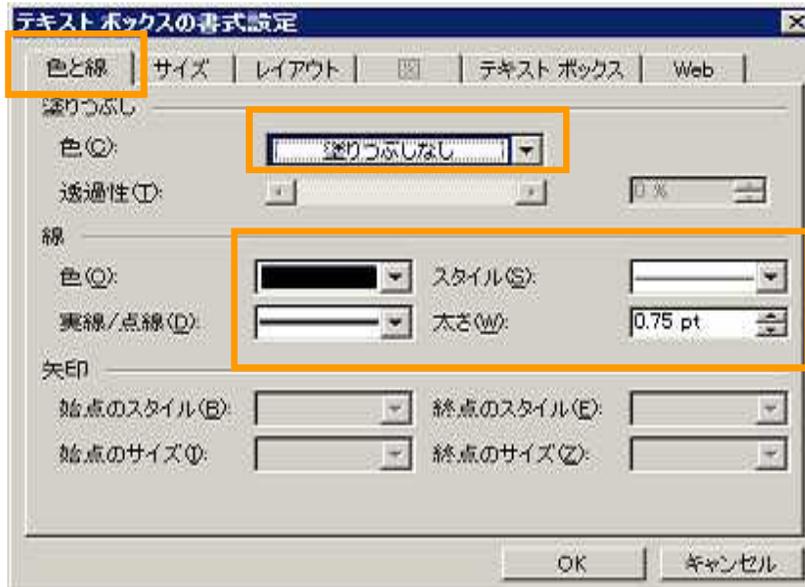
移動させるときは、外枠をクリックし、ドラッグする。

サイズ変更には、サイズ変更ハンドルをドラッグする。

書式の変更法： テキストボックスを選択し、「書式」メニュー 「テキストボックス」と選択するか、または、外枠をダブルクリックし、「テキストボックスの書式設定」を表示させ、設定をする。

設定画面は次のスライドに表示。

# テキストボックス(2)



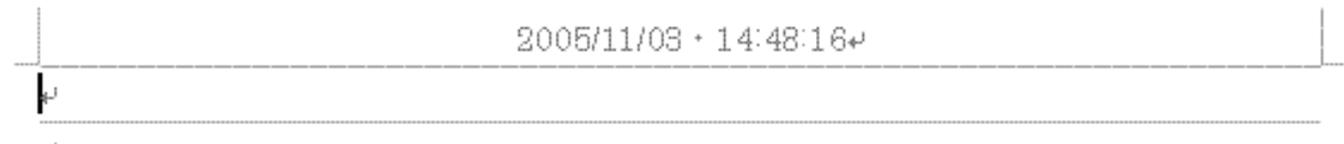
## 課題(1)

**課題 1** ワード文書の文字列「zxcvbnm」から「ん」を検索する(探す)操作手順を書き、検索ダイアログのスクリーンショットを挿入せよ。

**課題 2** 文字列「ああいいうう」を入力し、その「い」を「zxcvbnm」に置き換える置換ダイアログのスクリーンショットを挿入せよ。実行結果も表示せよ。

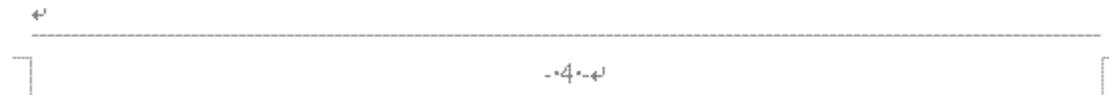
**課題 3** 現在の日付と時刻を「ヘッダー」として付けよ。

表示例



2005/11/03 14:48:16

**課題 4** 下のような書式のページ番号 4 を「フッター」として付けよ。



-4-



